ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПИСКИ ИЗ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ЗАОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ

ВЫПИСКА
ИЗ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ СЕРИЯ №

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Образование _____
Профессия, специальность _____
Дата заполнения "____" _____ ____ г.

Подпись владельца книжки _____
(подпись)
Подпись лица, ответственного за выдачу трудовой книжки _____
(подпись)
Печать

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, переводе на другую работу,увольнении (с указанием причин и со ссылкой на статью, пункт закона)	На основании чего внесена запись название документа, его дата и номер)
	число	месяц	год		
1	2			3	4
продолжает работать по настоящее время (указать дату)					

Начальник отдела кадров _____
М.П.